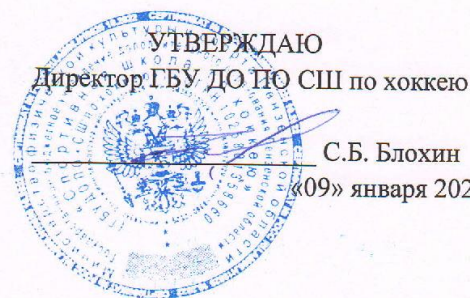


ПРИНЯТО
на тренерском совете
ГБУ ДО ПО СШ по хоккею

Протокол № 1 от 09» января 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ПО СШ по хоккею

С.Б. Блохин
«09» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками процесса прохождения спортивной подготовки отношений Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Спортивная школа по хоккею»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях защиты прав спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов.

1.2. Настоящим Положением определяются порядок создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками процесса, прохождения спортивной подготовки отношений Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Спортивная школа по хоккею» (далее - Комиссия) и их исполнения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, трудовым и семейным законодательством, уставом Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Спортивная школа по хоккею» (далее – СШ), Положением о нормах профессиональной этики тренерского состава, Правилами внутреннего распорядка спортсменов, Правилами внутреннего трудового распорядка работников и настоящим Положением.

1.4. Комиссия создана в целях урегулирования разногласий между участниками процесса, прохождения спортивной подготовки отношений по вопросам реализации права на прохождение спортивной подготовки, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов тренерско-преподавательского состава, неправомерного применения локальных

нормативных актов, для обжалования решений о применении к спортсменам дисциплинарных взысканий и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

1.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников процесса, прохождения спортивной подготовки отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.6. Решение Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством РФ порядке.

2. Структура Комиссии и организация работы

2.1. В состав Комиссии в равных количествах входят представители совершеннолетних спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, работников СШ.

2.2. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов избираются большинством голосов на родительском собрании.

2.4. Члены Комиссии из числа администрации, тренерско-преподавательского состава избираются большинством голосов на тренерском совете СШ.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора СШ.

Директор является председателем Комиссии.

2.6. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

2.7. Из числа членов Комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием большинством голосов выбирается заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии.

2.8. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

2.9. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

2.10. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений участниками процесса, прохождения спортивной подготовки отношений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

2.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.

2.13. Членство в Комиссии прекращается по основаниям:

- прекращение трудовых отношений работников СШ с работодателем;
- прекращение отношений между СШ и спортсменами, родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов;
- письменный отказ члена Комиссии от участия в её работе.

2.14. Прекращение членства в Комиссии оформляется приказом СШ.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания является письменное заявление в Комиссию участника процесса, прохождения спортивной подготовки отношений, который полагает, что его права нарушены.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.

3.3. Секретарь Комиссии регистрирует заявление в журнале регистрации.

3.4. Комиссия по поступившему заявлению, заслушав мнения сторон конфликта, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.

3.6. Сторона спора, которую не устраивает решение Комиссии, вправе обратиться по существу спора в суд.

4. Делопроизводство Комиссии.

4.1. Заявление в Комиссию участника образовательных отношений, который полагает, что его права нарушены, регистрируется в журнале учета заявлений.

4.2. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками процесса, прохождения спортивной подготовки отношений оформляются протоколом, который хранится в СШ в течение пяти лет.